



**PropTech  
Energy™**

# Uppförandekod

[ Våra etiska riktlinjer om hur vi ska agera och uppträda som arbetsgivare, affärspartner, medarbetare och samhällsaktör. ]

## Inom PropTech Energy-koncernen följer vi vår uppförandekod



Detta är våra etiska riktlinjer där vi tydliggör för alla medarbetare hur vi ska agera och uppträda som arbetsgivare, affärspartner, medarbetare och samhällsaktör. Den bygger på våra värderingar och genomsyrar hela vår koncern i allt vi gör. Genom att tydliggöra våra värderingar och omsätta koden i praktiken i vårt dagliga arbete uppnår vi hållbara resultat, bygger förtroende och tillit, och vinner våra intressenters förtroende.

Denna policy gäller för alla medarbetare inom PropTech Energy-koncernen. Samtliga anställda ska vara väl förtrogna med vår Code of Conduct och våra riktlinjer. Företagsledningen ansvarar för att säkerställa att medarbetarna är medvetna om och förstår de relevanta lagar och regler som gäller. Medarbetarna har därefter ansvar att följa dessa riktlinjer.

Uppförandekoden fastställer en miniminivå för förväntat beteende och fungerar som en vägledning för att säkerställa att vi alla agerar korrekt.

## Rättvis konkurrens

Vi följer alltid gällande lagar, branschregler och riktlinjer i all vår verksamhet. Våra anbud ska vara transparenta, klara och tydliga, så att våra kunder och samarbetspartners får en rättvis och korrekt bild av vårt erbjudande. Vårt arbete ska alltid utföras med hög professionalitet och kompetens, där vi strävar efter att uppfylla och överträffa högt ställda kvalitets-, leverans- och miljökrav. Vi värdesätter pålitlighet och integritet i alla våra affärsrelationer, och vi respekterar alltid ingångna avtal, håller överenskomna tidsplaner och levererar enligt våra löften.

Vi värnar om fri och rättvis konkurrens och följer strikt alla relevanta konkurrenslagar. Vi har nolltolerans för alla aktiviteter eller överenskommelser som kan begränsa eller snedvrída konkurrensen, till exempel genom prissättning, marknadsuppdelning eller diskriminering av

andra företag. Vid kontakt med konkurrenter respekterar vi lagarna och undviker att diskutera känsliga ämnen såsom prissättning, marknadsandelar eller affärsvillkor. Alla överenskommelser som kan uppfattas som ett brott mot konkurrensregler är förbjudna.

Vi säkerställer att våra underleverantörer och samarbetspartners är likaledes seriösa aktörer som uppfyller alla relevanta branschkrav och lagar. Vi arbetar aktivt för att motverka olagligt svartarbete och har etablerade rutiner för att kontrollera och följa upp leverantörer och underleverantörer. Detta syftar till att undvika affärsförbindelser med aktörer som inte följer skattelagstiftningen. Vi ersätter alltid våra medarbetare på ett korrekt sätt och i enlighet med gällande skattelagar.



Vi värdesätter pålitlighet  
och integritet i alla våra  
affärsrelationer

## Representation och gåvor

Representation och gåvor är en naturlig del i organisationens relationer med kunder, samarbetspartners, andra bolag men även med medarbetarna. Representation har betydelse för att skapa goda samarbetsförhållanden både inom organisationen (intern) men också med parter utanför organisationen (extern).

Kravet vid representation är att den har ett omedelbart samband med verksamheten och är endast tillåten i anslutning till vår ordinarie verksamhet.

### För all representation gäller att:

- representationen ska i förhand vara förankrad med närmaste chef eller VD.
- representationen ska vara av rimlig omfattning
- det finns ett omedelbart samband och är till nytta för den verksamhet som bedrivs och den får inte utgöras av kostnader för sällskapsliv av personlig natur, personlig gästfrihet och liknande. Valet av ort och tidpunkt för representation har betydelse för bedömning om det föreligger ett samband med den verksamhet som bedrivs.
- den ska vara motiverad både ifråga om ändamålet samt tidpunkten för representationen
- deltagarlista ska bifogas där även syftet framgår

En gåva definieras som överlämnandet eller mottagandet av föremål eller tjänster med ett marknadsvärde. Gåvor ska överlämnas öppet och de ska ha ett rimligt värde samt att de är lämpliga i förhållande till den aktuella affärsförbindelsen. En gåva blir en muta när det finns uppsåt att påverka affärsrelationer och affärsbeslut. Interna gåvor till medarbetare ges i linje med Skatteverkets regler för förmånsbeskattning.

Representation och gåvor kan komplicera beslutsfattandet i affärs-sammanhang, vi ska noga tänka igenom beslutet innan det erbjuds eller tas emot. Vi ger inte och ta inte emot gåvor, resor, betalning eller gästfrihet i utbyte mot ett gynnsamt beslut eller en affärsfördel. Vi ger inga gåvor till offentliga tjänstemän.

## Intressekonflikter

För att våra kunder ska få bästa möjliga service ser vi till att alla våra beslut fattas oberoende av privata intressen eller delade lojaliteter. Det gör vi genom att aktivt undvika eller mildra situationer som skapar potentiella eller upplevda intressekonflikter med vår affärsverksamhet.

En intressekonflikt råder när ekonomiska incitament eller andra faktorer kan ha betydelse för individen som påverkar en medarbetares yrkesprestation.

Håll kontakter med leverantörer och affärspartners på en yrkesmässig nivå och undviker alltför familjära relationer. Vi ger inte familj eller vänner positiv särbehandling och undvik situationer som kan ge upphov till misstanke om att det förekommer. Vi undviker också att delta i beslut som ger upphov till, eller kan förefalla ge upphov till, en intressekonflikt. Om en medarbetare får kännedom om en potentiell intressekonflikt ska närmaste chef informeras så snart som möjligt.

Medarbetare kan delta i aktiviteter utanför sitt ordinarie arbete, så kallade bisysslor, men dessa aktiviteter får inte vara förtroendeskadliga, arbetshindrande eller konkurrerande med ordinarie arbete. Om medarbetare överväger att bli styrelseledamot, anställd eller konsult på ett annat företag, engagemang i ideell organisation eller liknande, behöves ett skriftligt godkännande från närmaste chef om detta först.



## Finansiell transparens och antikorrupktion

Vi upprätthåller en ansvarsfull ekonomi genom att betala skatter och avgifter korrekt, och genom att säkerställa att vår bokföring och redovisning alltid följer god redovisningssed. Vi agerar med högsta möjliga transparens och integritet, oavsett var vi bedriver vår verksamhet. På så sätt säkerställer vi att våra handlingar och beslut alltid är i linje med våra kunders, verksamhetens och samhällets bästa intressen. Genom att följa standardiserade processer och vara öppna i alla våra finansiella aktiviteter, garanterar vi att våra intäkter genereras på ett etiskt och lagligt sätt.

### Definitioner:

- **Korruption** är missbruk av anförtrodd makt för personlig vinning.
- **Mutor** är att erbjuda, tillhandahålla, bemyndiga, begära eller ta emot en ekonomisk eller annan fördel som är avsedd att påverka en transaktion eller ett beslut, eller uppmuntra missbruk av en persons ställning.
- **Underlättande betalningar** (smörjpengar) är betalningar som erbjuds eller görs till en offentlig tjänsteman för att säkra eller påskynda en rutinmässig och nödvändig myndighetsåtgärd.
- **Penningtvätt** är en term som beskriver den process genom vilken brottslingar döljer det ursprungliga ägandet och kontrollen av intäkterna från kriminella aktiviteter genom att få det att se ut som om intäkterna kommer från en legitim källa.

Vi tar avstånd från all korruption, mutor, underlättande betalningar, penningtvätt eller annan ekonomisk brottslighet. Mutor eller andra metoder för att uppnå orättvisa fördelar ska varken erbjudas eller accepteras. Vi genomför alla affärer och finansiella aktiviteter med fullständig öppenhet och enligt standardprocesserna. Vi sköter vår ekonomiska redovisning på ett korrekt och transparent sätt, eftersom det bidrar till att säkerställa att alla våra betalningar görs av rätt anledning.

Om en medarbetare får kännedom om en potentiell ekonomisk brottslighet ska närmaste chef informeras så snart som möjligt

## Sponsring och donationer

Sponsring och donationer kan vara bra sätt att utveckla vår verksamhet och stödja de samhällen där vi är verksamma. Vi är noga med att alltid planera och genomföra sådana insatser på ett etiskt sätt som stödjer våra affärsområden och skapar socialt värde.

Det är viktigt att se till att allt stöd vi erbjuder ligger i linje med vår verksamhets- och hållbarhetsstrategi samt att värdet på detta stöd är rimligt och proportionerligt. Se till att eventuellt stöd inte har någon koppling till våra affärer och inte kan tolkas som politiskt stöd, politisk betalning eller bestickning.

## Ansvarsfulla inköp

Våra inköpsprocesser stärker vår konkurrenskraft och lönsamhet genom standardiserade processer och tydliga regler. Genom att göra ansvarsfulla inköp skapar vi pålitliga och långsiktiga relationer med leverantörer och entreprenörer samt använder våra resurser effektivt. Vi strävar efter att vara rättvisa och professionella där vi följer krav på kvalitet, etik och miljö i våra inköp, vilket vi också förväntar oss av våra leverantörer. Att inte följa våra processer eller använda rätt verktyg kan leda till ekonomiska och operativa risker samt skada vårt anseende.

Vi är noggranna när vi godkänner inköpsorder, avtal, kvitton och fakturor för varor/tjänster och gör det i tid. Rapportera eventuella misstag eller avvikelser. Vidarebefordra inte konfidentiell information såsom inköpspriser, upphandlingsprojekt eller avtalsvillkor.

*Läs mer i vår Inköspolicy.*



## Rättvisa arbetsvillkor och mångfald

Proptech Energy koncernen är fast beslutet att skapa en arbetsplats där alla medarbetare behandlas rättvist och med respekt. Vi strävar efter att främja jämställdhet och motverka alla former av diskriminering. Vårt mål är att ha ett arbetsklimat präglad av positiv människosyn, ömsesidig respekt, arbetsglädje, trivsel och motivation.

Alla anställda har rätt att behandlas med respekt, värdighet och vanlig hövlighet, oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder.

Anställdas arbetsvillkor, rättigheter och utvecklingsmöjligheter ska vara oberoende av ovanstående diskrimineringsgrunder. En arbetsplats fri från diskriminering och trakasserier är attraktiv för både kunder och medarbetare. Att följa de mänskliga rättigheterna är en naturlig del. Genom mångfald breddar vi vår förståelse för kunder och marknader, vilket ökar koncernens tillväxtpotential.

Vi vill erbjuda en god arbetsmiljö med rättvisa anställningsvillkor för alla anställda. Om vi alla åtar oss att aktivt leva upp till företagets värderingar, kommer det att göra en stor skillnad till det bättre. Vi följer internationella standarder för mänskliga rättigheter. Det inkluderar att respektera mänskliga rättigheter och att aldrig använda barn- eller tvångsarbete. Vi följer *ILO* (International labour organisation) standarder för mänskliga rättigheter samt *OECD:s* riktlinjer för multinationella företag.

Vi erbjuder också en säker och sund arbetsmiljö som uppfyller eller överträffar nuvarande standarder och lagstiftning, med arbetsvillkor som är förenliga med lagkrav och kollektivavtal – alla medarbetare har rätt att bilda eller ansluta sig till föreningar och att förhandla kollektivt.

*Läs mer i vår Jämställdhets- och likabehandlingspolicy.*

Vi har nolltolerans mot diskriminering, trakasserier och kränkande särbehandling.



## Hälsa och säkerhet på arbetsplatsen

De flesta olyckor, tillbud, skador, arbetsrelaterade sjukdomar och osäkra förhållanden kan förebyggas. Vi vill skydda och förbättra hälsan och säkerheten för alla som arbetar för eller med oss, överallt där vi har verksamhet.

Vi ska erbjuda sunda och säkra arbetsmiljöer. Vi följer arbetsmiljölagstiftningen, föreskrifter och andra krav och vår målsättning är att överträffa dessa.

Systematiskt arbete med arbetsmiljö och hälsa är en naturlig del i verksamheten för att uppnå effektivitet och kvalitet som minskar eventuella negativa effekter för individen. Säkerhet är den viktigaste faktorn bakom alla våra beslut, men en sund och säker arbetsplats handlar inte bara om att förebygga olyckor utan även det fysiska och psykosociala välbefinnandet är viktigt.

Vi arbetar för att alla ska ta ett personligt ansvar för sin arbetsmiljö och hälsa i det dagliga arbetet och aktivt medverka till att eliminera eventuella risker eller hot mot en god arbetsmiljö genom att följa våra säkerhetsregler och rutiner. Det är varje anställds skyldighet att avbryta farliga arbetsmoment som kan skada medarbetare eller miljö och att rapportera detta till närmaste chef. Varje medarbetare ska känna ansvar för och samverka för att upprätthålla en god arbetsmiljö och delta i det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Vi har nolltolerans för hot, våld och aggressivt beteende på arbetsplatsen. Ingen form av hot eller våld, varken fysiskt eller verbalt, accepteras, och alla anställda förväntas bidra till en trygg och respektfull arbetsmiljö. Vapen av alla slag är strikt förbjudna på alla våra arbetsplatser, inklusive i fordon och kunders lokaler.

Vi har nolltolerans för att anställda är påverkade av alkohol eller droger under arbetstid. Alla inom koncernen är skyldiga att agera om missbruk upptäcks. Alla anställda bör dock agera tidigt vid misstanke eller vetskap om att en medarbetare är påverkad av alkohol eller droger på arbetsplatsen. Närmaste chef är ansvarig för att åtgärder blir vidtagna.

*Läs mer i vår Arbetsmiljöpolicy och Alkohol- och drogpolicy.*

## Sekretess och integritet

Vi värnar om sekretessen för all känslig information som rör företag inom koncernen, våra kunder, leverantörer och samarbetspartners. All information som inte är offentligt tillgänglig ska behandlas med största försiktighet och integritet. Våra medarbetare förväntas hantera företagshemligheter, kunddata, affärsstrategier och annan konfidentiell information på ett sätt som skyddar mot obehörig åtkomst, spridning eller missbruk.

Vi respekterar och skyddar även den personliga integriteten för alla medarbetare, kunder och samarbetspartners. All hantering av personuppgifter sker i enlighet med gällande dataskyddslagstiftning, inklusive GDPR, och våra interna riktlinjer. Personuppgifter samlas endast in, används och lagras när det är nödvändigt för att bedriva vår verksamhet på ett säkert och effektivt sätt, och delas endast med behöriga mottagare. Vid misstanke om eller upptäckt av brott mot integritetsskyddet, är det medarbetarens ansvar att omedelbart rapportera detta till sin närmaste chef eller ansvarig avdelning.

Vi delar information internt eller externt endast när det är nödvändigt och med rätt mottagare och alltid i enlighet med gällande lagar och regler. Om osäkerhet uppstår kring hur information ska hanteras, ska medarbetaren söka vägledning från sin närmaste chef. Att bryta mot sekretess- eller integritetskraven kan leda till disciplinära åtgärder, inklusive uppsägning, och i vissa fall rättsliga konsekvenser.

Det är vårt gemensamma ansvar att skydda både företagets och våra kunders intressen samt respektera individers rätt till integritet genom att säkerställa att sekretess och dataskydd upprätthålls i alla våra affärsaktiviteter. Mer detaljerad information finns i ditt signerade sekretessavtal.

*Läs mer i vår [Integritetspolicy](#) och i [sekretessavtal](#).*

## Kommunikation och media

Vi är öppna och kommunicerar på ett sätt som speglar våra värderingar. På detta sätt bygger och underhåller vi vårt varumärke som i sin tur gynnar vår affärsverksamhet. All vår kommunikation ska vara proaktiv, öppen, rättfram, relevant och serviceinriktad. Vi tillhandahåller all information i enlighet med lokala lagar och regler.

Officiella uttalanden till media eller på våra egna kanaler i sociala medier får endast göras av godkända representanter för företaget.

Vi som representanter för företaget agerar ansvarsfullt på nätet och använder vårt sunda förnuft. Vi ansvarar för det vi publicerar på bloggar, forum, webbplatser eller andra former av sociala medier. Vi delar aldrig med oss av konfidentiell information, vare sig företagets eller våra kunders. Vi granskar alltid det vi har skrivit, använder vårt omdöme och utvärderar situationen innan vi publicerar något.

Vi behandlar all intern kommunikation som riktar sig till en bredare grupp av medarbetare med samma omsorg som offentlig kommunikation, och vi håller oss uppdaterade om frågor som är relevanta för vårt arbete.

## Miljöansvar

De tjänster vi erbjuder våra kunder medför en positiv miljö- och klimatpåverkan genom att vi bidrar till större energieffektivitet, ökad livslängd genom en god service, underhåll och skötsel av våra kunders fastigheter och anläggningar. Vi ska fortsätta ligga i framkant av den tekniska utvecklingen för att våra tjänster ska bidra till minskad miljöpåverkan.

Verksamhetens negativa miljö- och klimatpåverkan består av främst inköp av varor och tjänster samt klimatutsläpp från fordon och resor. Därav ska vi främja användningen av förnybara energikällor och minimera användningen av icke-förnybara resurser.

Långsiktiga och återkommande relationer genom nära samarbeten med kunder, leverantörer och samarbetspartners är andra viktiga pusselbitar för att tillsammans med vår omgivning ta vårt miljöansvar.

*Läs mer i vår Miljöpolicy.*

## Visselblåsning

Vi uppmuntrar en öppen och transparent arbetsmiljö där alla medarbetare känner sig trygga att rapportera misstankar om oegentligheter eller brott mot lagar, regler, vår Code of Conduct eller andra interna riktlinjer. Om vi misstänker eller känner till aktiviteter som kan innebära oetiskt beteende, korruption, bedrägeri, diskriminering, trakasserier eller andra allvarliga fel, förväntas vi rapportera detta omedelbart.

Vi kan rapportera våra misstankar anonymt via visselblåsarfunktionen, som är utformad för att skydda vår identitet och garantera anonymitet. Alla rapporter hanteras konfidentiellt och med respekt för alla inblandade parter. Vi tolererar inte någon form av repressalier eller negativa konsekvenser mot medarbetare som i god tro rapporterar misstänkta oegentligheter.

Genom att rapportera potentiella överträdelser bidrar vi till att upprätthålla en kultur av ärlighet, integritet och ansvarstagande, och hjälper till att skydda företagets och våra intressenters intressen.

Rapportering av visselblåsning sker via länk på hemsidan.

*Läs mer i vår Visselblåsarpolicy.*

